

Số: 13/KH-UBND

Gia Tân, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Gia Tân năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND, ngày 26/01/2024 của UBND huyện Gia Lộc về việc tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước huyện Gia Lộc năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Gia Tân xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước xã Gia Tân năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền kịp thời các chủ trương, chính sách, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC trong giai đoạn mới.

b) Phát huy vai trò tích cực của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

c) Đẩy mạnh tuyên truyền trên mạng xã hội, qua Zalo, Fanpage, Cổng thông tin điện tử/ Trang thông tin của UBND xã để lan tỏa mạnh mẽ kết quả, hiệu quả của công tác CCHC trong cộng đồng xã hội.

d) Tăng cường sự tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam từ xã đến thôn, các tổ chức chính trị- xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Vận động quần chúng Nhân dân chủ động, tích cực cùng tham gia thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện.

2. Yêu cầu

a) Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Gia Tân năm 2024 và các kế hoạch cải cách hành chính theo từng giai đoạn...

b) Công tác tuyên truyền phải kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, hiệu quả, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu của từng đối tượng, từng ngành, địa phương.

Các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú, nội dung ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu.

c) Tuyên truyền CCHC gắn với phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí, phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế- xã hội của xã.

d) Trưởng các ban, ngành, đoàn thể chỉ đạo tuyên truyền đầy đủ các nội dung CCHC tại cơ quan, ngành mình quản lý; lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp đảm bảo hiệu quả, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về công tác cải cách hành chính

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn huyện.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của tỉnh, của huyện về CCHC. Tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 4999/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2023 của UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính nhà nước Hải Dương năm 2024; Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025 của huyện Gia Lộc và các văn bản chỉ đạo điều hành công tác CCHC.

b) Phổ biến nội dung kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số. Tuyên truyền các mục tiêu và giải pháp của tỉnh về nâng cao hiệu quả công tác CCHC và kết quả đạt được của tỉnh đối với chỉ số CCHC (PARIndex); chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành và địa phương....

c. Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, người đứng đầu các tổ chức chính trị- xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính ở

từng cấp, từng lĩnh vực. Chỉ số xếp hạng cải cách hành chính và sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d. Tuyên truyền các nội dung, quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và Nhân dân, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết các công việc của công dân, tổ chức; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát quá trình cải cách hành chính.

e. Tình hình triển khai, kết quả, hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

g. Tuyên truyền về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

h. Tuyên truyền, thông tin, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến thủ tục hành chính; giới thiệu công khai các địa chỉ, điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, quy định hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức với công dân, tổ chức.

k. Tuyên truyền sáng kiến, giải pháp mới, các mô hình trong quá trình thực hiện công tác cải cách hành chính; các điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính tại xã

3. Hình thức tuyên truyền

a. Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các lớp đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về quản lý nhà nước, lý luận chính trị,...Tuyên truyền thông qua các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tuyên truyền qua hệ thống Đài truyền thanh cơ sở, qua cuộc họp ở thôn, khu dân cư...Đăng tải tin bài về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử huyện,Trang thông tin điện tử của xã.

b. Công khai các thủ tục hành chính ở Ủy ban nhân dân xã:

- Niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bằng nhiều hình thức khác nhau như niêm yết bằng văn bản giấy, trên Cổng/Trang thông tin điện tử tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính. Việc niêm yết phải kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, dễ tra cứu và theo đúng quy định.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được công bố ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế thủ tục hành chính của cơ

quan, đơn vị, tại nơi giải quyết thủ tục hành chính, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, lên Trang/ Cổng thông tin điện tử của xã.

c. Thực hiện Chuyên mục Cải cách hành chính: Đài Truyền thanh xã xây dựng và duy trì chuyên mục cải cách hành chính để đăng tải các tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các ngành, đơn vị, các cá nhân điển hình cũng như những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

d. Tổ chức hội nghị, hội thảo cấp xã để tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã; Tuyên truyền thông qua hình thức trực quan: pano, áp phích, khẩu hiệu, băng rôn...

đ. Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về cải cách hành chính của xã; đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính và kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước....

e. Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội có các hoạt động tuyên truyền phù hợp nhằm vận động đoàn viên, hội viên tích cực tham gia CCHC tại các thôn.

g. Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm, tình hình của cơ quan, đơn vị.

(Có Phụ lục các nhiệm vụ, sản phẩm thực hiện Kế hoạch kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách cải cách hành chính năm 2024 được UBND huyện giao và từ nguồn kinh phí thường xuyên được phân bổ trong dự toán của các cơ quan đơn vị do cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Các ngành, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lập dự toán kinh phí tuyên truyền trong dự toán ngân sách hàng năm hoặc lồng ghép vào kế hoạch cải cách hành chính hàng năm gửi Kế toán – Ngân sách xã để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã:

- Chủ trì tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Cổng Thông tin điện tử xã.

- Chủ trì tuyên truyền kết quả cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã; triển khai tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các ban, ngành, đoàn thể địa phương; tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đến người dân và doanh nghiệp; kết quả, hiệu quả của việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa xã.

2. Công chức VP Đảng ủy - Nội vụ xã:

- Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cán bộ, công chức triển khai thực hiện kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện.

- Tuyên truyền kết quả thực hiện công tác CCHC, kết quả chỉ số CCHC, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính...của xã, của cán bộ, công chức; cung cấp thông tin thực hiện CCHC cho các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh, huyện để phục vụ công tác tuyên truyền.

- Tham mưu, phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng lập danh sách cán bộ, công chức tham gia các lớp bồi dưỡng các kiến thức cơ bản, nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức.

- Chủ trì tổ chức hội thảo nâng cao chất lượng cải cách hành chính, điều tra XHH khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã.

3. Công chức Văn hóa Thông tin - Thể dục thể thao xã:

- Hướng dẫn Đài truyền thanh xã xây dựng nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số.

- Cung cấp các thông tin liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền điện tử, chuyển đổi số trên địa bàn huyện, xã.

4. Công chức Kế toán - Ngân sách xã:

- Chủ trì, phối hợp với các công chức Văn phòng HĐND - UBND, Công chức Văn hóa Thông tin - Thể dục thể thao thẩm định kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trong kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể cập nhật thông tin của Đảng và Nhà nước, của tỉnh và huyện, xã về chính sách phát triển kinh tế, phát triển doanh nghiệp, thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; chính sách khuyến khích hỗ trợ doanh nghiệp...

5. Công chức Tư pháp - Hộ tịch:

Lồng ghép tuyên truyền công tác cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

6. Công chức Địa chính - Xây dựng xã:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền các nội dung về áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

7. Đài truyền thanh xã:

Tiếp tục duy trì chuyên mục “Cải cách hành chính” để đưa tin, bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. Kịp thời đưa tin biểu

dương các gương điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính tại các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, địa phương và những vấn đề còn tồn tại, hạn chế của công tác cải cách hành chính.

8. Các cán bộ, công chức, ban, ngành, đoàn thể xã:

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Chịu trách nhiệm về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trong phạm vi, nhiệm vụ được giao phụ trách.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, một năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị, ngành mình (*lồng ghép nội dung vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hoặc theo yêu cầu chuyên đề*) gửi công chức Đảng ủy - Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND huyện và sở Nội vụ theo quy định.

- Phối hợp với công chức Đảng ủy - Nội vụ và Đài truyền thanh xã thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền về công tác CCHC.

- Gắn công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng trong hoạt động của ban, ngành, đoàn thể mình.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tổ chức thực hiện và chỉ đạo các đơn vị, tổ chức trực thuộc tích cực phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan triển khai có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính xã Gia Tân năm 202. Yêu cầu các cán bộ, công chức, các ban ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ và Công chức Văn phòng HĐND - UBND để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết kịp thời./

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ, Phòng VH TT huyện;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Phạm Duy Thoại

PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ TUYÊN TRUYỀN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 13 /KH-UBND, ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Gia Tân)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tăng cường tuyên truyền, cập nhật các tin, bài về tình hình cải cách hành chính trong từng cơ quan, đơn vị, địa phương	Các hình thức thích hợp	Cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã, Công chức VH TT – TĐTT xã	Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Thường xuyên trong năm
2	Tuyên truyền tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp huyện, cấp xã.	Niên yết công khai TTHC và quy trình nội bộ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp xã..	Đài truyền thanh xã, các ban ngành đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội xã	Thường xuyên trong năm
3	Tuyên truyền kết quả Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND xã trên Cổng thông tin điện tử xã.	Đăng tải lên Cổng thông tin điện tử xã	Văn phòng HĐND& UBND xã	Ban biên tập trang thông tin điện tử xã	Quý I/2024
4	Tổ chức các cuộc họp, hội nghị nâng cao chất lượng cải cách hành chính	Hội nghị	Công chức Văn phòng Đảng ủy – Nội vụ	Đài Truyền thanh xã; công chức UBND xã	Trong năm 2024
5	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục Cải cách hành chính trên sóng Đài truyền thanh xã	Các chuyên mục	Đài Truyền thanh xã	Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ; Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức VH TT - TĐTT, các ban, ngành đoàn thể xã	Mỗi tháng 01 kỳ
6	Tổ chức các Hội nghị, chương trình đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp	Hội nghị	Công chức Văn phòng HĐND - UBND, Công chức Kế toán - Ngân sách xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể UBND xã	Trong năm 2024
7	Khảo sát sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực	Kế hoạch điều tra XHH khảo sát đo lường sự hài long của người dân, tổ chức đối với sự	Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã, Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ xã	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã	Quý IV/2024

	theo quy định	phục vụ của UBND xã. Điểm điều tra XHH cấp xã			
8	Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghề nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức	Các lớp tập huấn	Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, công chức, trưởng các ban ngành đoàn thể UBND xã	Quý IV/2023